



Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

Benešovo náměstí 590, Pardubice 530 02

ŠKOLNÍ ŘÁD

účinnost od 1. 9. 2024

V souladu s § 30 Školského zákona vydává ředitel Základní školy Pardubice, Benešovo náměstí 590 (dále jen škola) tento Školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

1. Školní řád Základní školy Pardubice, Benešovo náměstí 590 (dále jen Školní řád) upravuje:
 - 1.1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - 1.2. provoz a vnitřní režim školy,
 - 1.3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 1.4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - 1.5. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

2. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - 2.1. Úmluva o právech dítěte
 - 2.2. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - 2.3. Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 - 2.4. Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
 - 2.5. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
 - 2.6. „Štafeta 2023“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
 - 2.7. Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování č. j. MŠMT-780/2024-1
 - 2.8. v případě mimořádných událostí se řídíme aktuálně platnými metodickými doporučeními MŠMT.

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků ve škole a pravidla jejich vzájemných vztahů

Práva žáka

1. Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
3. Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
4. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
5. Při dodržení pravidel komunikace má žák právo:
 - 5.1. svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost,
 - 5.2. vznášet dotazy k učitelům a má právo na své dotazy obdržet odpověď.

Pozn.: Jedná-li se o vysvětlení postojů a postupů učitele vůči žákovi vyžadující více času, nelze tak činit na úkor výuky. Vyučující má právo rozhodnout o odložení diskuse mimo vyučovací hodinu (o přestávce nebo po vyučování v přítomnosti třídního učitele nebo výchovné poradkyně, případně zákonného zástupce žáka).
6. Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
7. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
8. Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
9. Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec) a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
10. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.
11. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáka

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.
2. Žák je povinen dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky, prostředky, vhodnou obuv a oděv.
3. Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu, v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, dílny apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.
4. Žák plní domácí přípravu dle pokynů vyučujícího.
5. Žák je povinen plnit uložené úkoly i v době distanční výuky.
6. Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat prostory šaten.
7. Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v kanceláři školy.
8. Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká, slovy: „Dobrý den.“ Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „pane řediteli, paní učitelko, paní vychovatelko, paní uklízečko, apod.“ Jakékoli slovní či fyzické napadení učitele nebo jiného zaměstnance školy bude potrestáno dle Školního řádu.
9. Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
10. Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá na místo určené učitelem. Při tělesné výchově je povinen dle pokynů vyučujícího odložit hodinky, řetízky apod. na místo k tomu určené, aby se předešlo případnému zranění jeho či spolužáků.
11. Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
12. Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem.

13. V prostorách školy je žák povinen mít vypnutý mobilní telefon, případně chytré hodinky, pokud vyučující neurčí jinak. Žák má zakázáno pořizovat jakékoli záznamy na audiovizuální techniku, popř. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety apod. během vyučovacího dne.
14. Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, jež je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
15. Žák je povinen zachovávat mlčenlivost o svých přihlašovacích údajích k přístupu do školních systémů (Bakaláři, Teams atd.). Hesla k přihlášení do PC a Teamsů jsou osmimístná, obsahují malá a velká písmena, číslice atd.
16. Žák nebo zákonný zástupce je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.
17. Žák nenosí do školy věci a předměty ohrožující zdraví své, svých spolužáků a zaměstnanců školy.
18. Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky (i distanční) v době stanovené tímto rozvrhem.
19. V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování pouze po vyzvednutí zletilou osobou (zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou).
20. Žákům je během výuky zakázáno jíst, konzumace nápojů je dovolena pouze se svolením učitele.
21. Žákům je zakázáno nosit do školy žvýkačky, energetické nápoje a používat v objektu školy sluchátka bez souhlasu pedagoga.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka

1. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání žáka ve škole.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
4. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
6. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
7. Zákonní zástupci jsou povinni v průběhu školního roku informovat o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku (formulář na začátku školního roku).
8. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
9. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.

10. Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci prostřednictvím aplikace Bakaláři, modul Komens. Pokud je důvodem infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně třídnímu učiteli. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.
11. V případě neomluvené nebo nadměrné omluvené absence, po projednání na výchovné komisi, lze zavést mimořádné opatření, a to omluvenku napsanou zákonným zástupcem žáka a potvrzenou lékařem. Zákonný zástupce žáka je v takovém případě povinen dokládat omluvenky potvrzené lékařem. Při nedodržení nastavených pravidel nebudou zameškané hodiny omluveny a škola bude postupovat v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. MŠMT-780/2024-1.
12. Uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování, případně před odpoledním vyučováním oznamují zákonní zástupci žáka písemně prostřednictvím aplikace Bakaláři, modul Komens, a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
13. Zákonní zástupci žáka jsou povinni sledovat a **potvrzovat** informace o prospěchu a chování žáka zasílané školou prostřednictvím aplikace Bakaláři.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti **právo**:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
3. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti, jež by bylo v rozporu s právními předpisy,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
6. se účastnit všech jednání spojených s vlastní osobou.

Pedagogický pracovník je **povinen**:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

6. poskytovat žákovi a jeho zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním,
7. zachovávat mlčenlivost o svých přihlašovacích údajích k přístupu do školních systémů (Bakaláři, Teams atd.). Hesla k přihlášení do PC a Teamsů jsou osmimístná, obsahují malá a velká písmena, číslice atd.,
8. pedagogický pracovník je povinen z každého jednání se zákonným zástupcem sepsat zápis z jednání a kopii podepsaného zápisu předat zákonnému zástupci žáka.

Komunikace se zákonnými zástupci a žáky

1. Škola předává informace zákonným zástupcům a žákům prostřednictvím aplikace Bakaláři, modul Komens, případně prostřednictvím webových stránek školy, na třídních schůzkách, konzultacích nebo domluvených schůzkách.
2. Při distanční výuce bude využívána platforma Teams.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
2. Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřipustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
3. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
4. Zákonní zástupci žáka se při řešení vzniklých situací obrací na učitele daného předmětu, popř. třídního učitele. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci i zákonní zástupci věcně, bez emocí na domluvené schůzce. Nepřípustné je řešení přímo před žáky, v průběhu vyučování. Nepodaří-li se jim najít společné řešení, vyhledají pomoc při řešení sporu u školního poradenského pracoviště a teprve po neúspěšném projednání se zákonným zástupce obrací na vedení školy.
5. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy, zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat stanovená hygienická pravidla, která jsou stanovena mimořádnými opatřeními (například nošení roušky...).
7. Důležité kontakty:
 - a) název a adresa školy:
Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590, Pardubice, 530 02
 - b) telefon škola: 464 629 210
 - c) fax: 464 629 213
 - d) e-mail: škola@benesovka.cz
 - e) web: www.benesovka.cz
 - f) datová schránka: gvnhki9
 - g) kontakt na ředitele školy: 464 629 213
 - h) kontakt na zástupce ředitele školy: 464 629 214

Řešení záškoláctví

8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin za čtvrtletí u žáka 1. stupně a do 12 hodin za čtvrtletí u žáka 2. stupně řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo nepřevzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
9. Pokud má žák 1. stupně více než 10 neomluvených hodin, žák 2. stupně více než 12 neomluvených hodin za dané období, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
10. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí telefonicky a prostřednictvím aplikace Bakaláři, modul Komens. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
11. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 hodin za čtvrtletí, žáka 2. stupně 30 hodin za čtvrtletí, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací oddělení přestupků MmP. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
12. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku se škola obrací na Polici ČR pouze v nejzávažnějších případech.

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy se otevírá pro zaměstnance v 6,00 hodin. Zahájení činnosti školní družiny je v 6,00 hodin. Dozor nad žáky školní družiny je vykonáván dle časového rozpisu jednotlivých oddělení školní družiny.
2. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

0. hodina	7:00 – 7:45	5. hodina	11:50 – 12:35
1. hodina	8:00 – 8:45	6. hodina	12:45 – 13:30
2. hodina	8:55 – 9:40	7. hodina	13:35 – 14:20
3. hodina	10:00 – 10:45	8. hodina	14:25 – 15:10
4. hodina	10:55 – 11:40	9. hodina	15:15 – 16:00
3. Ranní provoz školní družiny začíná v 6:00 hodin. Odpolední provoz končí v 17:00 hodin.
4. Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žáci mají přístup do budovy 20 minut před začátkem vyučování. Od této doby je pro ně zajištěn dozor na chodbách. V době vyučovací hodiny jsou všichni žáci ve svých třídách. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost pořádková služba vedení školy. Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci do šaten pod dohledem vyučujícího, kde se převléknou a poté bezodkladně opustí budovu školy. V případě, že se stravují ve školní jídelně, odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině na oběd do školní jídelny, kde je nad nimi vykonáván dozor.

- O polední přestávce je žákům umožněn pobyt v určených prostorách školy, které již nesmí opustit bez souhlasu vyučujícího, jenž nad nimi vykonává dozor.
5. Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování pod dohledem vychovatelky školní družiny nebo vyučujícího.
 6. V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče.
 7. Školní budova se uzamyká v 17:00 hodin.

ČÁST ČTVRTÁ

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, návykové látky).
3. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
4. Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby. Toto jednání je definováno jako kyberšikana.
5. V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno držení, užívání, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a tabákových výrobků, elektronických cigaret, šňupacího tabáku, nikotinových sáčků a dalších psychoaktivních látek. V případě podezření na porušení tohoto bodu se postupuje dle dodatku č. 1 Školního řádu.
6. Žáci mají zakázány intimní kontakty v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou.
7. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
8. Ve škole pracující školní psycholog se společně s dalšími členy školního poradenského zařízení i pedagogickými pracovníky podílí na optimalizaci školního klimatu. Školní psycholog vstupuje do tříd, má možnost podílet se na tvorbě programu hodin, navrhopvat a realizovat aktivity vedoucí k posílení pozitivní atmosféry ve škole. Školní psycholog poskytuje poradenskou konzultaci žákům, kteří ho vyhledají. Školní psycholog může poskytovat krizovou intervenci žákům, jestliže se ocitnou v psychicky mimořádně náročné situaci. Školní psycholog může provádět ve třídách anonymní šetření a průzkumy s cílem prevence rizikových jevů a konzultovat zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili. Školní psycholog může informovat rodiče o výsledcích anonymních anketních šetření a průzkumů.
9. Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.

10. Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
11. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávce mohou být vyklopeny jen spodní části oken.

ČÁST PÁTÁ

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
2. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění viníka uhradí žák (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
3. Za ztráty mobilních přístrojů a jiných cenností nepotřebných k výuce jak ve škole, tak na školních akcích, škola neručí a neodškodňuje je.
4. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Peníze vybírané školou uhradí dle pokynů vyučujícího.
5. Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

ČÁST ŠESTÁ

Používání školní Wi-Fi sítě

1. Škola nezodpovídá za škody, které by mohly v důsledku připojení žáka do Wi-Fi sítě vzniknout. Škola nezodpovídá za závazky, které by mohly z činnosti žáků vyplynout vůči třetí osobě.
2. Škola neodpovídá za škody způsobené žákovi v důsledku výpadku sítě, opožděného dodání či poškození dat ani za škody vzniklé chybným nastavením uživatelského zařízení.
3. Všichni žáci jsou povinni nakládat s heslem k Wi-Fi připojení tak, aby bylo zabráněno jeho zneužití.
4. Správce Wi-Fi sítě má právo provádět úkony nutné k jeho činnosti, kontrolovat data a monitorovat činnosti žáka. Pokud se správce Wi-Fi sítě spolu s vedením školy rozhodne, že žák nakládá s připojením proti Školnímu řádu nebo dobrým mravům, má právo žákovi připojení omezit (internetové stránky, aplikace) nebo jeho připojení úplně zrušit.
5. Za škody způsobené žákem zodpovídá jeho zákonný zástupce.

Všichni žáci mají zakázáno:

1. Používat Wi-Fi a jinou datovou síť pro komerční činnost, politickou, náboženskou nebo rasovou agitaci, propagaci sexuálního obsahu, drog a šíření materiálů, které jsou v rozporu se zákonem.
2. Používat Wi-Fi síť a jinou datovou síť k pohybu na sociálních sítích (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, TikTok, ...).
3. Používat Wi-Fi síť a jinou datovou síť k rizikovému chování nebo k chování, které k rizikovým jevům vede (kyberšikana, stalking, sexting, ...).
4. Stahovat pomocí školní Wi-Fi a jiné datové sítě nelegální materiál.
5. Být připojeni do Wi-Fi a na jinou datovou síť během vyučování, pokud k této činnosti nedostanou výslovný souhlas vyučujícího.

ČÁST SEDMÁ

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, na 1. stupni je možné se souhlasem ředitele školy a zákonných zástupců použít pro celou třídu slovní hodnocení až do 4. ročníku.
3. U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá zákonný zástupce o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.
12. Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2. a 3. vzdělávací období a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
13. Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v charakteristice vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu.
14. Minimální počet známek za pololetí u předmětů s jednohodinovou časovou dotací jsou 2, u předmětů s dvouhodinovou dotací jsou 4 a u předmětů s více jak dvouhodinovou dotací je 6.
15. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:
 - a) zápisníku žáka – 1. a 2. třída
 - b) elektronické žákovské knížky od 3. ročníku
 - c) souborem motivačních prvků / smajlík, razítko, ocenění /
 - d) třídních schůzek organizovaných školou 1x ročně
 - e) konzultací
 - f) osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou
16. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele (slovní hodnocení jeho výkonu). Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektívni sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a) co se mu daří
 - b) co mu ještě nejde
 - c) jak bude pokračovat dál

17. Tato pravidla hodnocení jsou platná i v průběhu distančního vzdělávání žáků. Žák je povinen plnit uložené úkoly vyučujících jednotlivých předmětů. V případě nemoci žáka při distančním vzdělávání je žák povinen zadané úkoly po nemoci doplnit a odevzdat později.

Stupnice a kritéria hodnocení prospěchu

18. Při hodnocení prospěchu se používá stupnice:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

19. Kritéria hodnocení (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

1 – žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 – žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 – žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 – žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší čas, než je určený, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vyazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 – žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá, snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

20. Hodnocení žáka známkou probíhá do elektronické žákovské knížky. K hodnocení známkou se používají v žákovské knížce pouze známky: 1, 2, 3, 4, 5, jiné označení známky není přípustné. Ze zápisu v elektronické žákovské knížce musí být zřejmé kdy a za co byl žák hodnocen.

Stupnice a kritéria hodnocení chování na vysvědčení

21. Při hodnocení chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

22. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Nedopouští se ani méně závažných přestupků.

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažných přestupků, mimo jiné:

- opakovaného neplnění školních povinností,
- nevhodného, hrubého slovního či fyzického napadení pracovníků školy,
- neomluvené absence v počtu 10 – 24 vyučovacích hodin,
- opakovaného svévolného opuštění školy v době vyučování,
- podvodů a lhaní,
- opakovaného ničení školního majetku,
- držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku, elektronických cigaret a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kdy škola za žáka přebírá odpovědnost,
- opakovaného ublížení spolužákovi slovně nebo fyzicky, počínající šikana,
- krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kdy škola za žáka přebírá odpovědnost,
- pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby, kyberšikana.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a Školním řádem. Dopouští se závažných přestupků, mimo jiné:

- zvláště hrubého slovního a úmyslného fyzického napadení pracovníků školy nebo školského zařízení,
- neomluvené absence v počtu 25 a více vyučovacích hodin,
- opakovaného držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku, elektronických cigaret a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kdy škola za žáka přebírá odpovědnost,
- závažné krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kdy škola za žáka přebírá odpovědnost,
- obzvlášť hrubého ublížení spolužákovi, pokročilá šikana,
- opakovaně se dopouští více závažných přestupků (viz stupeň 2 hodnocení chování).

23. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon.

24. O důvodech sníženého stupně z chování je neprodleně informován zákonný zástupce žáka přes aplikaci Bakaláři, modul Komens.

Slovní hodnocení žáků

25. Zásady pro používání slovního hodnocení jsou v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání včetně předem stanovených kritérií (viz následující bod).
26. Pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se použijí následující formulace:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

27. V případě slovního hodnocení se žák průběžně sebehodnotí za použití zpětné vazby od učitele. V rámci konzultací (triád) žák vyhodnotí své znalosti a dovednosti v jednotlivých očekávaných výstupech daného ročníku. Toto zhodnocení je podkladem pro slovní hodnocení a dochází k němu 2x ročně.

Stupně hodnocení na vysvědčení

28. Hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

29. Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Výchovná opatření

30. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

31. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

32. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

- a) **napomenutí třídního učitele** zejména za:
 - opakované drobné porušování pravidel,
 - časté zapomínání (cvičebního úboru, pomůcek na výuku),
 - nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů, za podvod a lhaní,
 - používání zakázaných elektronických zařízení v době vyučování
 - pozdní příchody do výuky
- b) **důtku třídního učitele** zejména za:
 - závažnější porušení pravidel nebo časté neplnění povinností,
 - opakované zapomínání (cvičebního úboru, pomůcek na výuku),
 - opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů,
 - nevhodné chování k vyučujícím a zaměstnancům školy,
 - opakované podvádění a lhaní,

- neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 vyučovací hodiny,
- opakované používání zakázaných elektronických zařízení v době vyučování,
- opakované pozdní příchody do výuky.

c) **důtku ředitele školy** zejména za:

- hrubé jednorázové porušení pravidel či opakované a neustálé neplnění povinností,
- hrubé a vulgární chování k vyučujícím a zaměstnancům školy,
- soustavné zapomínání (cvičebního úboru, pomůcek na výuku),
- svévolné opuštění školy v době vyučování,
- neomluvenou absenci v počtu 4 – 9 vyučovacích hodin,
- závažné porušení školního řádu,
- úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců,
- úmyslné ublížení spolužákovi,
- chování s prvky šikany a kybershikany.

33. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
34. Kázeňská výchovná opatření mají posloupnost od nejnižšího (napomenutí) po nejvyšší (důtku ředitele školy).
35. Při mimořádně závažném přestupku lze některá výchovná opatření přeskočit.
36. O udělení jakéhokoli výchovného opatření je neprodleně informován zákonný zástupce žáka přes aplikaci Bakaláři, modul Komens.
37. Postihovat lze pouze porušení povinností zaviněných žákem.
38. **Přeřazení žáka do jiné třídy** v rámci ročníku lze zejména za:
- porušování školního řádu ve vztahu ke spolužákům,
 - šikanu,
 - při nedostatečném prospěchu nebo neuspokojivém chování ve sportovní třídě.
39. O nepovolení účasti na školních akcích, které nejsou zahrnuty ve Školním vzdělávacím programu Štafeta 2023, rozhoduje pedagog zajišťující organizaci dané akce na základě kázeňských opatření a skutečností, které by ohrožovaly fyzické zdraví žáka samotného a jeho spolužáků.
40. Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenosti souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise projednává chování žáka a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

ČÁST OSMÁ

Účinnost školního řádu

Schváleno pedagogickou radou 24. června 2024, školskou radou 25. června 2024
Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem **1. září 2024**.

Mgr. Jičínská Ema
ředitel školy