

Vážení rodiče,

v souvislosti s účinností nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, GDPR, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů provedla škola k 25. 5. 2018 kontrolu osobních údajů, které zpracovává pro splnění právních povinností, pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce nebo subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů.

Nová právní úprava neznámá zásadní předěl v přístupu k ochraně osobních údajů, doposud škola zpracovávala osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (č. 101/2000 Sb.) Jedná se o návaznost v přístupu k ochraně osobních údajů, s tím, že nová právní úprava je podrobnější než stávající a ukládá několik nových povinností pro správce a zpracovatele a rozšiřuje práva subjektů, jejichž osobní údaje se zpracovávají.

**Níže uvedený přehled osobních údajů s konkrétními účely může škola zpracovávat pouze se SOUHLASEM.**

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

Na základě žádosti správce osobních údajů, kterým je Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590, se sídlem Benešovo náměstí 590, Pardubice 53002, IČ 60158999 **uvádím níže v tabulce, zda POSKYTUJI\* / NEPOSKYTUJI\* (\*nehodící se, škrtněte) souhlas se zpracováním osobních údajů žáka, zákonného zástupce:**

### Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení: .....

datum narození: .....

### Dítě (subjekt údajů):

Jméno, příjmení: .....

datum narození: .....

### Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty následující informace:

- **Kontaktní údaje správce:** Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590  
doručovací adresa: Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590, Pardubice 530 02  
adresa datové schránky: gvnhki9  
telefon: +420 464 629 210  
email: ema.jicinska@benesovka.cz
- Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:  
titul, jméno, příjmení: Ing. Marcela Makarová  
e-mailová adresa: [marcela.makarova@amml.cz](mailto:marcela.makarova@amml.cz)  
telefon: 603 146 207
- Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Souhlas mohu odvolat písemným prohlášením adresovaným:
  - na doručovací adresu správce,
  - datovou zprávou do datové schránky správce,
  - osobně správci na jeho doručovací adrese v provozní době: 8.00 – 16.00 hodin v pracovní den
  - e-mailem z e-mailové adresy, která je předmětem tohoto souhlasu

- Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně. Poskytnutí osobních údajů není zákonným ani smluvním požadavkem pro plnění právní povinnosti nebo uzavření smlouvy. Případné odvolání souhlasu s dalším zpracováním osobních údajů pro mě nebude mít žádné právní ani jiné důsledky, neboť právní základ zpracování těchto osobních údajů není založen na jiném důvodu, než je můj souhlas.
- Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.
- Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Správce nemá v úmyslu předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací.
- Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že informace podle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) budou k dispozici od 25. 5. 2018 v provozní době školy u ředitelky školy a na webových stránkách správce [www.benesovka.cz](http://www.benesovka.cz).

### Přehled osobních údajů pro poskytnutí/neposkytnutí konkrétních souhlasů

| OSOBNÍ ÚDAJ                                                                        | ÚČEL ZPRACOVÁNÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOBA POSKYTNUTÍ SOUHLASU                                                                | PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ                                                            | Dávám SOUHLAS          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                    | ANO                    | NE                    |
| <b>Zdravotní pojišťovna žáka</b>                                                   | Pro evidenci úrazů žáků v rámci výuky a při potřebě (neodkladného) poskytnutí zdravotní péče (při úrazech ve škole, na výletech, pobytech v přírodě apod.) škola poskytovatelům zdravotní péče sděluje zdravotní pojišťovnu žáka. Neudělením souhlasu může dojít k potenciálnímu riziku, že poskytnutí nikoli neodkladné zdravotní péče může být odepřeno jakožto osobě s neznámým zdravotním pojistitelem.                                                                                | po dobu plnění povinné školní docházky                                                  | poskytovatelé zdravotních služeb, pojišťovna                                       | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Jméno, příjmení, třída žáka</b>                                                 | Zaznamenávání a uchování údajů v počítačových systémech a listinné podobě pro <b>dotacní řízení</b> počínaje podanou žádostí, přes kontrolu čerpání až po udržitelnost projektu, včetně archivace dle unijních předpisů. <b>Příklad:</b> žákovi je poskytnuto v rámci dotace zdarma doučování, kroužek, pobyt v zahraničí                                                                                                                                                                  | od podání žádosti do doby udržitelnosti projektu včetně archivace dle unijních předpisů | poskytovatelé dotace                                                               | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Fotografie, audio záznam, videozáznam žáka samostatně/ve skupině</b>            | Prezentace školních i mimoškolních činností zejména na školním webu, na nástěnce, ve výroční zprávě, Zpravodaji, ročence a dalších školních prezentačních materiálech (tištěné, elektronické formy), ve zpravodajských médiích, a to zejména třídních aktivit, soutěží, činností školních zájmových kroužků a školní družiny, činností celoškolních nebo pořádaných školou pro vybrané skupiny žáků realizované zaměstnanci školy nebo externími organizacemi na základě objednávky školy. | od nástupu do školy a 2 roky po ukončení školní docházky                                | Veřejnost, zřizovatel školy, zpravodajská média a jejich odběratelé                | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Jméno, příjmení žáka, třída a jeho ocenění, pořadí v soutěžích, olympiádách</b> | Pro prezentaci práce, úspěchů žáků ve třídě, společných prostorách školy jako příklad dobré praxe dále na školním webu, ve výroční zprávě, Zpravodaji, ročence apod. (tištěné, elektronické formy), ve zpravodajských médiích,                                                                                                                                                                                                                                                             | od nástupu do školy a 2 roky po ukončení školní docházky                                | žáci, zaměstnanci školy, rodiče, veřejnost, zpravodajská média a jejich odběratelé | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Číslo bankovního účtu zákonného zástupce</b>                                    | Pro realizaci a identifikaci bezhotovostní platby zejména stravného, školní družiny, zájmových kroužků, pobytů v přírodě, soustředění, lyžařských výcviků,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | po dobu realizace účelu včetně zákonné                                                  | hospodářka školy, pověření vedoucí pracovníci školy,                               | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |

|                                                                                                                    | výletů apod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | archivace                                                | peněžní ústavy                                                                                                                        |                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Rodné číslo dítěte</b>                                                                                          | Pro realizaci a identifikaci bezhotovostní platby zejména stravného, školní družiny, zájmových kroužků, pobytů v přírodě, soustředění, lyžařských výcviků, výletů apod.                                                                                                                                                                                                                                          | po dobu plnění povinné školní docházky                   | hospodářka školy, pověření vedoucí pracovníci školy, peněžní ústavy                                                                   | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>E-mail zákonného zástupce žáka</b>                                                                              | Pro urychlení a zefektivnění komunikace mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | po dobu povinné školní docházky                          | Pověření zaměstnanci ředitelkou školy                                                                                                 | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Telefonní číslo žáka</b>                                                                                        | Komunikace se žákem na akcích konaných mimo školu (výlety, pobyty v přírodě, zahraniční zájezdy, sportovní akce apod.)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | po dobu povinné školní docházky                          | Pověření zaměstnanci ředitelkou školy                                                                                                 | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Výsledek tvůrčí činnosti žáka se jménem, příjmením, třídou</b>                                                  | Pro výzdobu tříd, společných prostor školy, pro prezentace, práce žáků jako příklad dobré praxe ve třídě, společných prostorách školy, webových stránkách školy, facebooku nebo jiných sociálních sítích v budoucnosti využitých. <i>Výsledkem tvůrčí činnosti žáka je zejména výtvarná práce, výrobky, modely, práce vytvořené za použití ICT techniky – prezentace, video, grafika, dále literární díla...</i> | od nástupu do školy a 2 roky po ukončení školní docházky | žáci, zaměstnanci školy, rodičovská veřejnost, veřejnost                                                                              | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Výsledek tvůrčí činnosti žáka + jméno, příjmení, třída, datum narození, adresa trvalého pobytu, název školy</b> | reprezentace výsledků žáků školy na soutěžích, olympiádách                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | po dobu povinné školní docházky                          | organizátoři akce, veřejnost, zpravodajská média a jejich odběratelé, veřejnost navštěvující weby organizátorů a jejich sociální sítě | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, účel pobytu.</b>                                       | Poskytnutí údajů ubytovatelům a dopravcům v rámci školních výletů, pobytů v přírodě, lyžařských kurzů apod. (mj. jak vyplývá ze zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích). V případě neposkytnutí souhlasu je nutné počítat s rizikem neúčasti.                                                                                                                                                             | po dobu povinné školní docházky                          | Poskytovatelé ubytování, dopravy, jež bude žák přes školu využívat.                                                                   | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |
| <b>Jméno, příjmení a datum narození žáka</b>                                                                       | Při žádání o hromadnou slevu u provozovatelů lyžařských vleků, sportovních, kulturních a společenských akcí v případech, kdy poskytnutí slev je vázáno na konkrétní seznam osob. Při neposkytnutí souhlasu bude žák hradit plné cestovné/vstupné.                                                                                                                                                                | po dobu povinné školní docházky                          | Provozovatelé sportovních, kulturních, společenských akcí, jež bude žák přes školu využívat.                                          | <b>ANO<sup>1</sup></b> | <b>NE<sup>1</sup></b> |

<sup>1</sup>vybrané zakroužkujte

V případě potřeby uveďte připomínku, vyjádření k uvedenému přehledu:

V Pardubicích, dne: 25. 5. 2018

Podpis zákonného zástupce dítěte:.....